

ANEXO IV

MINUTA DE ORDEM DE COMPRA
MINUTA DE ORDEN DE COMPRA

ADITAMENTO 1
ADITIVO 1

VERSÃO EM PORTUGUÊS
VERSIÓN EN PORTUGUÉS

	ORDEM DE COMPRA	OC Nº:
		Data Expedição:
		Processo: EF 0107-25
		Modalidade: Pregão Eletrônico Binacional

CONTRATADA:	CNPJ:
Endereço:	
Fone:	Fax:
Cidade:	UF:
	E-mail:
	CEP:

Valor Total (R\$):	Data-base:
--------------------	------------

PRAZO DE PAGAMENTO:	15 (quinze) dias corridos
---------------------	---------------------------

GESTOR DA ITAIPU:	Todo e qualquer contato referente a esta Ordem de Compra (OC) deverá ser dirigido à Divisão de Cadastro e Administração de Fornecedores (COCA.DF), Telefones: Foz do Iguaçu (45) 3520.5077 / 5367.
-------------------	--

Objeto: Fornecimento dos bens abaixo especificados em conformidade com as disposições estabelecidas no Anexo I - "Condições Gerais da Ordem de Compra" e nos demais anexos deste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	PREÇO (R\$)		PRAZO DE ENTREGA ATÉ (em dias)
				UNITÁRIO	TOTAL	
1						90
2						90
3						90
4						90
5						90
6						90
7						90
8						90
9						90
10						90
11						90
12						90
13						90
14						90
15						90
16						90
17						90

18						90
19						90
20						90
21						90
22						90
23						90
24						90
25						90
26						90
27						90
28						90
29						90
30						90
31						90
32						90
33						90
34						90
35						90
36						90

1. LOCAL DE ENTREGA/FATURAMENTO

Razão Social: ITAIPU

Local de Entrega: Av. Tancredo Neves, 6731 - Usina Hidrelétrica - Pátio de Pintura da SOCM.DT

CEP: 85867-900-Foz do Iguaçu-PR

CNPJ: 00.395.988/0012-98

Para Nota Fiscal Eletrônica, informar Inscrição Estadual: 42.212.160.97

E-mail para envio de NF eletrônica: clc@itaipu.gov.br.

2. PREÇO

2.1 Líquido, fixo e irrevogável, nos termos do subitem 4.5.

3. FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado por ITAIPU após a emissão do Certificado de Recebimento (CR), no prazo estabelecido no 'cabecalho' desta Ordem de Compra e conforme as condições constantes do Anexo I - Condições Gerais da Ordem de Compra.

3.2 A fatura deve incluir o número deste Pedido de Compra, bem como os números de item do Pedido de Compra que estão sendo faturados, sob pena de não serem pagos.

3.2.1 Caso a Fatura/Nota Fiscal seja emitida eletronicamente e não permita a adição dos dados exigidos no subitem 3.2, deverá ser anexada à Fatura/Nota Fiscal uma cópia da Ordem de Compra, destacando os itens faturados.

3.3 A alteração do valor desta Ordem de Compra a critério da ITAIPU, por motivos devidamente justificados, observará o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial.

4. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 O prazo de entrega em dias corridos, contados a partir da data de expedição constante no “cabeçalho” desta OC, será de até **90 (noventa)** dias.

4.2 Os produtos ou equipamentos ou materiais deverão ser entregues no endereço mencionado no item 1.

4.3 Será admitida a entrega parcial do objeto da Ordem de Compra, desde que a quantidade total seja entregue no prazo estabelecido.

4.4 No prazo está contemplado o serviço de correio e/ou inspeção.

4.5 As Notas Fiscais, as Faturas e os Conhecimentos de Embarque serão extraídos com referência a somente uma Ordem de Compra, devendo constar nesses documentos o que segue:

- número da Ordem de Compra;
- números dos itens da Ordem de Compra objeto do fornecimento;
- descrição completa do item em fornecimento com preço unitário e total;
- detalhes de embalagem e o número de volumes.

4.5.1 Caso a Nota Fiscal seja emitida eletronicamente e não permita a adição dos dados exigidos no subitem 4.5, deverá ser anexada à Nota Fiscal uma cópia da Ordem de Compra, destacando os itens faturados.

5. TRANSPORTE, EMBALAGEM E ARMAZENAMENTO

5.1 CIF - por conta da CONTRATADA, conforme item 8 das Condições Gerais da Ordem de Compra, Anexo I.

5.2 Os produtos e/ou materiais devem ser entregues pela CONTRATADA em embalagens lacradas no almoxarifado da ITAIPU onde será armazenado e manuseado de acordo com as diretrizes a serem fornecidas pela CONTRATADA.

5.3 A responsabilidade e os custos de frete e seguro do local de origem até o almoxarifado da ITAIPU ficarão por conta da CONTRATADA, tendo a mesma que preparar os produtos para o embarque em embalagem apropriada para transporte.

5.4 A CONTRATADA é responsável pelas perdas e danos causados por embalagens inadequadas ou defeituosas no transporte e no armazenamento. A embalagem deve conter identificação clara do seu conteúdo e proteger os produtos e/ou materiais contra corrosão e outras formas de danos que possam ocorrer no armazenamento, carga e descarga, exposição ao clima úmido, súbitas mudanças de temperaturas e outros elementos da atmosfera.

5.5 No caso de material ou equipamento rejeitado pela ITAIPU quando do recebimento, todos os ônus e despesas decorrentes são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

6. GARANTIA DE DESEMPENHO

6.1 Os produtos e/ou materiais fornecidos deverão ser novos, possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra quaisquer defeitos de fabricação e perda de capacidade, contados a partir da data do Certificado de Recebimento (CR).

6.2 Caso os produtos e/ou materiais apresentem defeitos comprovadamente de fabricação, serão devolvidos e repostos sem ônus para a ITAIPU. Dessa forma, os produtos e/ou materiais atestados com defeito de fabricação deverão ser substituídos por outros novos.

6.3 Durante o período de garantia, todas as despesas para reparo e/ou substituição dos produtos defeituosos ou que não atendam as “Especificações Técnicas”, incluindo o transporte desde a ITAIPU até as dependências da CONTRATADA e vice-versa, serão de responsabilidade da CONTRATADA, e realizadas na rede de assistência técnica autorizada do fabricante no Brasil ou Paraguai, não acarretando nenhum ônus para a ITAIPU.

7. DOCUMENTOS INTEGRANTES

7.1 À presente Ordem de Compra são anexados os documentos abaixo relacionados que dela constituem parte integrante, independentemente de transcrição:

ANEXO I	Condições Gerais da Ordem de Compra
ANEXO II	Especificações Técnicas
ANEXO III	Proposta Comercial

7.1.1 O Anexo I está disponível apenas no site <https://compras.itaipu.gov.br>, opção “Normas e instruções”.

7.1.2 Em caso de divergência de conteúdo, prevalecerá, para todos os efeitos, o contido nesta ORDEM DE COMPRA em relação aos documentos que a integram. Entre os anexos prevalecerá um sobre o outro pela ordem de nomeação.

8. ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO

A aceitação do fornecimento objeto desta OC será efetuada pela ITAIPU, após a entrega, que aferirá a sua qualidade e conformidade, e emitirá o Certificado de Recebimento (CR).

9. OBSERVAÇÕES

9.1 Dentre as responsabilidades do Gestor desta Ordem de Compra, estão:

a) iniciar procedimento de aplicação de penalidade quando verificar o inadimplemento parcial ou total da OC;

b) realizar a avaliação do fornecimento realizado pela CONTRATADA, de modo a comprovar o atendimento às obrigações estabelecidas neste instrumento contratual.

10. REGIME TRIBUTÁRIO

10.1 Com base no artigo XII do Tratado de ITAIPU, promulgado pelo Decreto nº 72.707/1973, não serão aplicados tributos à ITAIPU nem nas aquisições de bens, mercadorias e serviços que sejam contratados pela entidade para destinação à central elétrica, seus acessórios e obras complementares.

10.1.1 A isenção ou a incidência de tributos decorrentes do objeto contratado é prevista no “*Enquadramento Tributário*” emitido pela Assessoria Fiscal e Tributária da ITAIPU, sendo parte integrante como anexo deste instrumento contratual.

10.2 A ITAIPU é a única beneficiária da isenção tributária prevista no Tratado.

10.2.1 A CONTRATADA, em razão desta contratação, não gozará dos mesmos benefícios fiscais de ITAIPU, ou seja, a isenção tributária não é extensível às operações que esta mantenha com seus fornecedores.

10.2.2 Na proposta comercial, a CONTRATADA deve discriminar a composição do valor dos bens, mercadorias ou serviços de modo a evidenciar a não incidência de tributos no preço final, nos casos em que a isenção esteja prevista no enquadramento tributário referido no 10.1.1.

10.2.3 O descumprimento das disposições previstas nesta Cláusula e no enquadramento mencionado no 10.1.1 ensejará glosa pela ITAIPU contra a CONTRATADA, visando a garantia dos benefícios tributários estabelecidos no Tratado de ITAIPU.

10.2.4 Constitui obrigação da CONTRATADA adotar todas as providências junto às fazendas públicas, incluindo eventuais medidas administrativas ou judiciais necessárias, visando a observância de eventuais benefícios tributários da ITAIPU previstos no enquadramento mencionado no 10.1.1

10.3 Todos os impostos, taxas e contribuições vigentes no Brasil, na data de apresentação da proposta comercial, devidos ao objeto deste CONTRATO, tenham sido considerados ou não em sua oferta, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

10.4 Nos termos do art. 98 do Código Tributário Nacional, instituído pela Lei nº 5.172/1966, os tratados e as convenções internacionais revogam ou modificam a legislação tributária interna, e serão observados pela que lhes sobrevenha.

10.5 No pagamento de serviços, quando aplicável, a ITAIPU realiza a retenção de tributos na fonte de acordo com as respectivas legislações vigentes.

10.6 Os aspectos tributários específicos deste CONTRATO são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, a qual declara ter plena ciência e concordância com as avenças constantes deste Capítulo.

10.7 Excetuados o Imposto de Renda e a Contribuição Social sobre o Lucro, quaisquer tributos criados, alterados ou extintos após a apresentação da proposta comercial deste CONTRATO, com comprovada repercussão nos preços contratados, ensejarão sua revisão, para mais ou para menos, conforme o caso.

10.7.1 A CONTRATADA deve acompanhar a evolução das alterações na legislação tributária e adotar as providências necessárias para garantir seu integral e tempestivo cumprimento, sempre respeitando as isenções e benefícios previstos no Tratado de ITAIPU e nas normas complementares aplicáveis.

11. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

11.1 A CONTRATADA deverá assegurar que os materiais fornecidos provêm de fabricantes que adotem medidas alinhadas à sustentabilidade, prevenindo riscos sociais e ambientais, tais como programas de prevenção ao trabalho escravo, ao trabalho infantil e ao uso de madeira ilegal.

11.2. A CONTRATADA deverá assegurar as condições de uso dos veículos utilizados no transporte de carga por meio de manutenção preventiva periódica, no intuito de controlar emissões de gases, ruídos, além de assegurar que os freios, pneus, sistema de luzes, assentos, cintos, entre outros itens de segurança, estejam em perfeito estado de uso.

11.3. Todos os veículos utilizados no transporte de cargas serão passíveis de avaliação pelo Serviço de Transportes da ITAIPU para identificar os níveis de emissão atmosférica e de poluição sonora, visando o atendimento da legislação aplicável.

11.4. Não deve existir qualquer infração por parte da empresa a legislação de discriminação de raça, gênero, trabalho escravo e crime contra meio ambiente.

12. VALOR

Para todos os efeitos legais, dá-se à presente OC o valor total de R\$.....

ESTE INSTRUMENTO CONTRATUAL É APROVADO ELETRONICAMENTE

**VERSÃO EM CASTELHANO
VERSIÓN EN CASTELLANO**

	ORDEN DE COMPRA	OC N°:
		Fecha Expedición:
		Proceso N° EF 0107-25
		Modalidad: Subasta a la Baja Electrónica Binacional

CONTRATISTA:

RUC:

Teléf.:

Fax:

Correo:

Valor Total (¢):	US\$:	Fecha-base:
------------------	-------	-------------

PLAZO DE PAGO:

15 (quince) días corridos

GESTOR DE LA ITAIPU:

Todo y cualquier contacto referente a esta Orden de Compra (OC) deberá ser dirigido a la División de Catastro y Administración de PROVEEDORES

Central Hidroeléctrica ITAIPU

Hernandarias - Paraguay

Teléfono: +595(061)599-7871 / +595(061)599-7883 / +595(061)599-7530

OBJETO: Suministro de (los) bien(es) abajo especificado(s) de conformidad con las disposiciones establecidas en esta Orden de Compra, Anexo I - "Condiciones generales de la Orden de Compra" y en los demás anexos de este instrumento.

LOTE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UN	PRECIO (¢)		PLAZO DE ENTREGA HASTA (EN DÍAS)
				UNITARIO	TOTAL	
1						90
2						90
3						90
4						90
5						90
6						90
7						90
8						90
9						90
10						90
11						90
12						90
13						90
14						90
15						90
16						90
17						90
18						90
19						90
20						90
21						90
22						90

23						90
24						90
25						90
26						90
27						90
28						90
29						90
30						90
31						90
32						90
33						90
34						90
35						90
36						90

1. LOCAL DE ENTREGA/FACTURACIÓN

Razón Social: ITAIPU Binacional

Local de Entrega: Central Hidroeléctrica ITAIPU - Patio de Pintura de la SOCM.DT

Hernandarias - Paraguay

Caja Postal: CC 6919

RUC: 80013737-0

2. PRECIO

Líquido, exento de cualquier tributo, fijo e irrevocable, en los términos del sub-ítem 4.5.

3. FORMA DE PAGO

3.1. El pago será efectuado por la ITAIPU, solamente después de la emisión del Certificado de Recepción (CR), en el plazo establecido en el encabezado de esta Orden de Compra y conforme a las condiciones constantes del Anexo I - Condiciones Generales de la Orden de Compra.

3.2. En la factura deberá constar el número de esta Orden de Compra, así como los números del ítem de la Orden de Compra que están siendo facturados, bajo pena de no ser efectivizado el pago.

3.2.1 En caso de que la factura sea emitida electrónicamente y no permita agregar los datos requeridos en el ítem 3.2, se deberá acompañar copia de la OC a la factura, resaltando los ítems facturados.

3.3 La alteración del valor de esta Orden de Compras a criterio de la ITAIPU, por razones debidamente justificadas, observará el límite de hasta el 25% (veinticinco por ciento) de su valor inicial.

4. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA

4.1. El plazo de entrega en días corridos, contados a partir de la fecha de expedición que consta en el encabezado de esta Orden de Compra, será de hasta 90 (noventa) días.

4.2. Los productos y/o materiales deberán ser entregados en la dirección mencionada en el ítem 1.

4.3 Se admitirá la entrega parcial del objeto de la Orden de Compra, siempre que se entregue la cantidad total en el plazo establecido.

4.4. En el plazo está contemplado el servicio de correo y/o inspección.

4.5. Las facturas y las notificaciones de Embarque serán extraídos con referencia a solamente una Orden de Compra, debiendo constar en esos documentos lo siguiente:

- Nro. de la Orden de Compra;
- Nros. de los ítems de la Orden de Compra objeto del suministro;
- Descripción completa del ítem suministrado con el precio unitario y total;
- Detalles del embalaje y el nro. de volúmenes.

4.5.1 En caso de que la factura sea emitida electrónicamente y no permita agregar los datos requeridos en el ítem 3.2, se deberá agregar los datos de los ítems de la OC facturados y datos bancarios en la solicitud de pago.

5. TRANSPORTE, EMBALAJE Y ALMACENAMIENTO

5.1 Por cuenta del CONTRATISTA, conforme ítem 8 de las Condiciones Generales de la Orden de Compra, Anexo I.

5.2 Los productos y/o materiales completos deben ser entregados por el CONTRATISTA en embalajes lacrados en el almacén de la ITAIPU donde serán almacenados y manipulados de acuerdo a las directrices que serán suministradas por el CONTRATISTA.

5.3 La responsabilidad y los costos de flete y seguro desde local de origen hasta el almacén de la ITAIPU correrán por cuenta del CONTRATISTA, teniendo que preparar los productos para el embarque en embalajes apropiados para el transporte.

5.4 El CONTRATISTA es responsable por las pérdidas y daños causados por embalajes inadecuados o defectuosos durante el transporte y el almacenamiento. El embalaje deberá contener identificación clara de su contenido y deberá proteger a los productos y/o materiales contra la corrosión y otras formas de daños que podrán ocurrir en el almacenamiento, carga y descarga, exposición al clima húmedo, cambios repentinos en la temperatura y otros fenómenos climáticos.

5.5 En caso de material o equipo rechazado por la ITAIPU en la recepción, todos los gastos y expensas derivadas son de completa responsabilidad del CONTRATISTA.

6. GARANTÍA DE DESEMPEÑO

6.1 Los productos y/o materiales suministrados deberán ser nuevos y tendrán una garantía mínima de 12 (doce) meses, para todos los lotes contra defectos de fabricación y pérdida de capacidad, contados a partir de la fecha del Certificado de Recepción (CR).

6.2 Caso los productos y/o materiales presenten defectos comprobadamente de fabricación, será devuelto y repostado sin costos para la ITAIPU. Así, los productos y/o materiales declarados con defectos de fabricación deberán ser sustituidos por otros nuevos.

6.3. Durante el período de garantía, todos los gastos de reparación y/o sustitución de los productos defectuosos o que no atiendan las “Especificaciones Técnicas”, incluyendo el transporte desde la ITAIPU hasta las dependencias del CONTRATISTA y viceversa, serán responsabilidad del CONTRATISTA, y realizadas en la red de asistencia técnica autorizada del fabricante en Brasil o Paraguay, no acarreado ningún gasto a la ITAIPU.

7. DOCUMENTOS INTEGRANTES

7.1. A la presente OC son anexados los documentos abajo mencionados que constituyen parte integrante de ella, independientemente de la transcripción:

ANEXO I	Condiciones Generales de la Orden De Compra
ANEXO II	Especificaciones Técnicas
ANEXO III	Oferta Comercial

7.1.1 El Anexo I está disponible solo en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Normas e instrucciones”.

7.1.2 En caso de divergencia de contenido, prevalecerá, para todos los efectos, el contenido de esta OC en relación a los documentos que la integran; entre los anexos prevalecerá uno sobre el otro por el orden de su nominación.

8. ACEPTACIÓN Y RECEPCIÓN

La aceptación del suministro objeto de esta OC, será efectuada por la ITAIPU, después de la entrega, que verificará su calidad y conformidad, y emitirá el Certificado de Recepción (CR).

9. OBSERVACIONES

9.1 Entre las responsabilidades del Gestor de esta Orden de Compra, están:

- a) iniciar el procedimiento de aplicación de las penalidades, cuando se verifique el incumplimiento parcial o total de esta OC;
- b) realizar la evaluación del suministro realizado por el CONTRATISTA, de modo a comprobar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta OC.

10. RÉGIMEN TRIBUTARIO

10.1 Con base en el artículo XII del Tratado de ITAIPU, aprobado y ratificado por la Ley 389/73, la ITAIPU y las operaciones en que esta es parte, relativas a la adquisición de bienes, obras y servicios, gozan de exención tributaria, cuando sean destinados a su beneficio, consumo o a ser incorporados a la entidad.

10.1.1 La exención o la incidencia de los tributos consecuentes del objeto de esta contratación está prevista en el “*Encuadramiento Tributario*” emitido por la Asesoría Fiscal y Tributaria de la ITAIPU, siendo parte integrante como anexo de este instrumento contractual.

10.2 La ITAIPU es la única beneficiaria de la exención tributaria prevista en el Tratado.

10.2.1 El CONTRATISTA, con respecto a esta contratación, no gozará de los mismos beneficios fiscales de la ITAIPU, por tanto, la exención tributaria no es extensible a las operaciones que este mantenga con sus proveedores por las prestaciones a la Entidad.

10.2.2 En la oferta comercial, el CONTRATISTA debe discriminar la composición del valor de los bienes, mercaderías o servicios de modo a evidenciar la no incidencia de tributos en el precio final, en los casos en que la exención esté prevista en el encuadramiento referido en el 10.1.1.

10.2.3 El incumplimiento de las disposiciones previstas en esta cláusula y en el encuadramiento mencionado en el 10.1.1, dará lugar a la aplicación de glosa por parte de la ITAIPU contra el CONTRATISTA, con el objetivo de garantizar los beneficios fiscales establecidos en el Tratado de ITAIPU.

10.2.4 Es obligación del CONTRATISTA adoptar todas las medidas necesarias, pudiendo ser estas administrativas o judiciales, con el fin de dar cumplimiento a los beneficios fiscales de la ITAIPU previstos en el encuadramiento mencionado en el 10.1.1.

10.3 Todos los impuestos, tasas y contribuciones vigentes en el Paraguay a la fecha de presentación de la oferta comercial, adeudados en consecuencia de la prestación del objeto de este CONTRATO, hayan sido o no considerados en su oferta, correrán por cuenta exclusiva del CONTRATISTA.

10.4 De acuerdo con la legislación vigente en el Paraguay sobre ordenamiento tributario, deberán ser atendidas las deducciones, exenciones o exoneraciones de impuestos, además de los regímenes tributarios especiales contemplados en los Acuerdos, Convenios y Tratados Internacionales suscriptos por el Estado Paraguayo, aprobados y ratificados por el Congreso Nacional.

10.5 En lo que cabe a la contratación de bienes y servicios la ITAIPU, actúa conforme a su naturaleza jurídica y a la legislación vigente en cuanto al tratamiento de los impuestos.

10.6 Los aspectos tributarios específicos de esta contratación son responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, que declara tener pleno conocimiento de las implicancias de este Capítulo.

10.7 Los tributos, creados, alterados o extinguidos, después de la presentación de la oferta comercial, excepto el Impuesto a la Renta y cargas sociales, y de comprobada incidencia en los precios contratados, implicarán la revisión de éstos, en más o en menos, conforme al caso.

10.7.1 El CONTRATISTA deberá acompañar los cambios que operen en la legislación tributaria y adoptará las medidas necesarias para garantizar su pleno y oportuno cumplimiento, respetando siempre las exenciones y beneficios previstos en el Tratado de ITAIPU y normas complementarias aplicables.

11. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDAD

11.1. El CONTRATISTA deberá asegurar que los materiales suministrados provengan de fabricantes que adopten medidas alineadas a la sustentabilidad, previniendo riesgos sociales y ambientales, tales como programas de prevención del trabajo esclavo, del trabajo infantil y la correcta gestión de sus residuos y de las emisiones de gases durante su fabricación.

11.2. El CONTRATISTA deberá asegurar las condiciones de uso de los vehículos utilizados en el transporte de carga por medio del mantenimiento preventivo periódico, en la intención de controlar las emisiones de gases, ruidos, además de asegurar que los frenos, cubiertas, sistema de luces, asientos, cintos, entre otros ítems de seguridad, estén en perfecto estado de uso.

11.3. Todos los vehículos utilizados en el transporte de cargas serán pasibles de evaluación por la División de Transportes de ITAIPU para identificar los niveles de emisión atmosférica y de polución sonora, con el objeto de cumplir la legislación aplicable.

11.4. No debe existir cualquier infracción por parte de la empresa a la legislación por discriminación de raza, género, trabajo esclavo y crímenes contra el medio ambiente.

12. VALOR

A todos los efectos legales, este OC recibe el valor total de ₡.....

ESTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL ES APROBADO ELECTRÓNICAMENTE